



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«14» октября 2018,

№ 19-02

Об утверждении Правил этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации и работников Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области

В соответствии с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 26 января 2016 года, в целях установления этических норм и правил служебного поведения государственных гражданских служащих Представительства Администрации Смоленской области и работников Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации и работников Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации, замещающих должности, не являющиеся

государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области

2. Е.В. Полежаевой консультанту организационного отдела Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации довести до сведения сотрудников Представительства Положение настоящих Правил.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Представительства
Администрации Смоленской области
при Правительстве Российской Федерации



С.К. Смирницкая

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. руководителя
Представительства Администрации
Смоленской области
при Правительстве Российской
Федерации

 С.К. Смирницкая
« 14 » октября 2018 г.

ПРАВИЛА

этики и служебного поведения государственных гражданских служащих
Представительства Администрации Смоленской области и работников
Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве
Российской Федерации, замещающих должности, не являющиеся государственными
должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской
службы Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Представительства Администрации Смоленской области (далее – Правила) и работников Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство), замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27.07.2004 г., Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» № 885 от 12 августа 2002 г., статьей 21 и другими положениями Трудового кодекса Российской Федерации, а также общепризнанными нравственными и этическими нормами и принципами поведения и представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться государственным гражданским служащим Представительства и работникам Представительства, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области (далее – сотрудники Представительства).

1.2. Настоящие Правила призваны повысить эффективность выполнения сотрудниками Представительства своих должностных обязанностей с целью укрепления доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления.

1.3. Знание и соблюдение сотрудниками Представительства положений настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.4. Сотрудники Представительства обязаны ознакомиться с положениями настоящих Правил и соблюдать их в процессе своей служебной и трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Представительства

2.1. В служебном поведении сотруднику Представительства необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Сотрудник Представительства при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. Сотрудник Представительства, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных ему полномочий;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) уведомлять руководителя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к сотруднику Представительства каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью.

2.4. Сотрудник Представительства обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Сотруднику Представительства запрещается:

а) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

б) использовать свои знания и возможности в корыстных целях;

в) использовать служебные удостоверения в нерабочее время и не в служебных целях.

2.6. В служебном поведении сотрудник Представительства обязан воздержаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.7. Внешний вид сотрудника Представительства при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к органам государственной власти, нормам, установленным в Представительстве, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Вне зависимости от категории занимаемой должности он должен выглядеть опрятно, носить одежду и обувь делового стиля. В жаркое время года допускается облегченный вариант деловой одежды.

Не допускается ношение вечерних туалетов, спортивной, пляжной и открытой (прозрачные и декольтированные платья, майки или блузки) одежды, одежды без рукавов, а также мини-юбок, длина которых выше 10 см от колена, одежда из джинсовой ткани.

Для женщин чулки или колготы должны быть телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента. Предпочтительно ношение чулок или колгот в течение всего года.

Обувь должна выглядеть аккуратно, высота каблуков туфель не должна превышать 10 см. Не допускается ношение спортивной, пляжной, открытой и в стиле «кантри» обуви, вечерних туфель (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.).

Не допускается маникюр ярких, экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.), маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы и т.п.).

Не допускается макияж ярких тонов.

Настоящие Правила не распространяются на одежду, в которой сотрудники Представительства приходят на работу и уходят с нее.

3. Ответственность за нарушение положений настоящих Правил

3.1. Нарушение сотрудником Представительства настоящих Правил подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и служащих Представительства и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 18.01.2011 г. № 1 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к сотруднику Представительства мер юридической ответственности.

3.2. Соблюдение сотрудниками Представительства положений настоящих Правил учитывается при проведении аттестаций, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.